

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 19

### Tampereen vuoden kulttuuriteko 2024 -palkinnon myöntäminen

TRE:716/00.04.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Szalay Anna

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anna Szalay, puh.044 481 1774, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Lautakunta valitsi yksimielisesti Tampereen vuoden kulttuuriteko 2024 -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 19.2.2025.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2024 -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 19.2.2025.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920.  
Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

#### Perustelut

Tampereen kaupunki myöntää vuosittain Tampereen vuoden kulttuuriteko -palkinnon. Palkinnon avulla halutaan nostaa esiin tahoja, jotka ovat toiminnallaan kehittäneet ja rikastuttaneet tamperelaista kulttuurielämää. Ehdotuksia vuoden kulttuuriteosta 2024 kerättiin avoimella verkkokyselyllä 30.12.2023–12.1.2024. Ehdotuksia annettiin yhteensä hiukan yli 130. Kulttuurin palveluryhmän johtoryhmä valitsi useampia ääniä saaneiden joukosta kolme ehdotusta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle palkinnon saajan valitsemiseksi. Vuoden kulttuuritekopalkinnon suuruus on 3 000 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee palkittavan tahon kokouksessaan. Valinta kirjataan erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi palkitsemistilaisuuden 19.2.2025 jälkeen.

#### Tiedoksi

palkittava, kulttuuri\_liinutaloustiimi, Jaakko Laurila, Niina Salmenkangas, Sampo Terho, Lauri Savisaari, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Anna Szalay, Aino Penttilä, Marjo Vihavainen, Matti Helimo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- 1 Liite Kuvala 12.2.2025 Ehdotukset vuoden kulttuuriteko 2024 -palkinnon saajiksi
- 2 Liite Kuvala 12.2.2025 Vuoden kulttuuriteko 2024

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 20.2.2025 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 20.2.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
20.02.2025

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§19

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.